



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД		
Адрес: бул. „Христо Ботев“ № 18, стая 17		
Град: Враца	Пощенски код: 3000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Илиев Чернокожев	Телефон: 0888434235	
Електронна поща: alpla@b-trust.org	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и: https://www.alpla-bg.eu/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с стопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 22.23 Производство на дограма и други изделия от пластмаси за строителството
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Този документ е създаден по проект „Подобряване на производствения капацитет в семейното предприятие АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД“ по договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG16RFPR001-1.004-0308-C01/02.07.2025 г., Бенефициент: АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Враца, Георги Апостолов 60 код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции: Обособена позиция 1: Двуглав циркуляр за дискове - 1 бр. Обособена позиция 2: Залепваща двуглава машина - 1 бр. Обособена позиция 3: CNC робот - почистваща машина - 1 бр. Обособена позиция 4: Ъглонабивна преса за алуминиеви профили - 1 бр. Обособена позиция 5: Софтуер за подготовка и производство на всички видове профилни системи от PVC и алуминий - 1 бр.“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Обособена позиция 1: Двуглав циркуляр за дискове - 1 бр. 43812000-8 Оборудване за рязане 42994100-1 - Машини за производство на пластмасови прозорци и каси за прозорци		

Обособена позиция 2: Залепваща двуглава машина - 1 бр.

42994100-1 - Машини за производство на пластмасови прозорци и каси за прозорци

Обособена позиция 3: CNC робот - почистваща машина - 1 бр.

42994100-1- Машини за производство на пластмасови прозорци и каси за прозорци

Обособена позиция 4: Ъглонабивна преса за алуминиеви профили - 1 бр.

42636000-3 - Преси

Обособена позиция 5: Софтуер за подготовка и производство на всички видове профилни системи от PVC и алуминий - 1 бр.

48150000-4 Софтуерни пакети за управление на технологични процеси

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Двуглав циркуляр с дискове - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева: 47 780.00 лева без ДДС

Обособена позиция 2: Залепваща двуглава машина - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева: 34 170.00 лева без ДДС

Обособена позиция 3: CNC робот - почистваща машина - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева: 88 305.00 лева без ДДС

Обособена позиция 4: Ъглонабивна преса за алуминиеви профили - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева: 22 695.00 лева без ДДС

Обособена позиция 5: Софтуер за подготовка и производство на всички видове профилни системи от PVC и алуминий - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева: 3 860.00 лева без ДДС

Прогнозна стойност в лева за всички обособени позиции общо (в цифри) :
196 810.00 лева без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до **10 месеца**, но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на **02.07.2026 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията за добро изпълнение може да бъде под формата на банкова гаранция или под формата на валидна полица на застраховка "Гаранции" или парична сума, внесена по банков път.

В случай, че кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

В случай, че гаранцията за добро изпълнение е под формата на застраховка "Гаранции", тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката съдържа номера на договора и е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Гаранцията за добро изпълнение се освобождава до 5 календарни дни след приемане на изпълнението.

Кандидатът избира сам формата на гаранцията за добро изпълнение.

Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД, оригинал на

застрахователна полица в полза на АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД или копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Като кандидатът избере за гаранция банков превод или вносна по сметката на АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД, да се използва следната банкова сметка:

Банка: УниКредит Булбанк

IBAN: BG15UNCR96601037991008

BIC: UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- A. Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора за доставка, платимо в срок до 14 календарни дни след подписването на договора за доставка и издаване на оригинална фактура за аванс.
- B. Междинно плащане в размер на 60 % от стойността на договора за доставка, платимо в срок от 14 календарни дни след получаване на уведомление за готовност за експедиция от склад на завода производител.
- C. Окончателно плащане - 10% от стойността на договора за доставка, в срок до 14 календарни дни след издаването на оригинална фактура от Изпълнителя и изпълнение на следните условия:
 - ✓ Извършена доставка, инсталиране и 72 часови проби на дълготрайните активи предмет на договора;
 - ✓ Подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.

В основанието за плащане на фактурите, издадени от Изпълнителя задължително се посочва текст, че разходите са по проект №: BG16RFPR001-1.004-0308-C01 „Подобряване на производствения капацитет в семейното предприятие АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД.“

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Промени в договора за изпълнение ще бъдат извършвани при спазване на условията на чл. 10, ал.3 от ПМС № 4 ОТ 11 Януари 2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Приложимо за всички обособени позиции:

- 1) при подготовка на офертата, кандидатите следва да посочат марка и модел / разработчик за софтуера на предлаганите от тях материални и нематериални активи, или

- 2) да приложат към офертата техническа документация на оферираните активи, за доказване на съответствие с изискванията към тях по настоящата тържна процедура.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо) - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции

Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Изискването е приложимо за кандидати по всички обособени позиции

Общият оборот (нетните приходи от продажби) на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е равен на минимум два пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: Не приложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не приложимо
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐ оптимално съотношение качество – цена ☒ ☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30 %	4. Време за отстраняване на повредата	10 %
2. Допълнителни технически предимства	50 %		
3. Време за реакция при възникнал проблем	10%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.004-0308-C01/02.07.2025 г.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 13/08/2025 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата, до 23:59 ч. Офертите се подават чрез Информационната система за управление и

Този документ е създаден по проект „Подобряване на производствения капацитет в семейното предприятие АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД“ по договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG16RFPR001-1.004-0308-C01/02.07.2025 г., Бенефициент: АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АЛПЛА-ЧЕРНОКОЖЕВ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://www.alpla-bg.eu/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: /шест/ месеца или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо) - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Не е приложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.